



למועצה המקומית קרית ארבע דרוש
מ"מ לחופשת לידה – אחראי תחום מועדוניות

היקף משרה: 50%

דרגה: 7 – 9 מינהלי

כפיפות: מנהל אגף חינוך

תיאור התפקיד:

- אחראי מטעם הרשות המקומית על תפעול המועדוניות בהתאם לסטנדרטים ולתוכניות הפעולה של כל מועדוניות.
- ואחראי על הקשר, ההכוונה ותיאום העבודה בין המועדוניות ברשות לבין גורמי הרווחה והחינוך.
- בניית שיתופי פעולה ותיאום ביישוב (עם בתי ספר, גורמי קהילה) בנוגע למועדוניות.
- הכנת ועדות לבניית תכנית חינוכית-טיפולית לכל ילד, ועדות הערכה, ועדות שיבוץ.
- בניית תכנית עבודה משותפת למועדוניות ביישוב.
- איסוף וריכוז דוחות.
- טיפול בבעיות כ"א – תיאום ומציאת מחליפות בהיעדר מדריכה או אם בית.
- תקציב העשרה – תיאום עם מדריכי החוגים.
- ייזום פעילויות במועדוניות
- טיפול בנושאים הקשורים ברווחת העובדים במועדוניות, ייזום השתתפות במפעלים עירוניים
- תיאום בהקשר לאירועים חריגים.
- תיאום בנוגע לתחזוקת המועדוניות, מזון, קייטרינג וכו'
- עבודה שוטפת מול מנחה מטעם משרד החינוך

תנאי סף:

- השכלה - בעל 12 שנות לימוד
- יתרון – תואר ראשון / סטודנט לתואר ראשון בתחומי החינוך
- יתרון – ניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריך/ה או מורה חייל/ת, שעסק/ה בהדרכה ישירה בצבא או בשירות לאומי. עדיפות למי שעסק/ה כמדריך/ה במועדוניות באותה רשות

כישורים אישיים:

- גישה אמפתית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות
- יכולת להדריך ולהנחות
- יכולת לבנות תכניות ולבצען.
- נכונות לעבוד בשעות בלתי שגריות
- כושר ניהול ותקשורת טובה.
- סדר וארגון.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות אופיס.

רישום פלילי:

- אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד | תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלויות.

פרטים ומידע על המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה <https://www.kiryat-arba.muni.il/wanted>
עד לתאריך: 27/08/2026

איש קשר: מוריה יאיר 052-6980522

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשומ"ק) התש"ם-1979
- תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות.
- התאמות יינתנו לבעלי מוגבלויות בהליך הקבלה לעבודה.