מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

לשמת מעמ"ל

בס"ד

10/07/2026

נוהל הוצאת פסולת בניין וחובת הצבת מכולה - קריית ארבע חברון

מטרות הנוהל

1. הסדרת אופן פינוי פסולת הבניין בתחומי קריית ארבע חברון.
2. מניעת הוצאת פסולת בניין והשלכתה במרחב הציבורי, בפחי אשפה, בפחי גזם וגרוטאות או בכל מקום שאינו מאושר.
3. הבטחת פינוי פסולת הבניין באמצעות מכולה ולאתר מורשה בלבד, באחד משני מסלולי ההצבה הקבועים בנוהל זה - מסלול ירוק או מסלול רגיל, למעט במקרה שבו ניתן מראש אישור חריג בכתב בהתאם לנוהל זה.
4. יצירת מעקב ובקרה של המועצה על שרשרת הפינוי - מהצבת המכולה ועד לקליטת הפסולת באתר מורשה - גם בעבודות ובשיפוצים שאינם טעונים היתר בנייה.

תחולה והגדרות

5. נוהל זה חל על כל אדם, בעל נכס, קבלן, משפץ או מחזיק בנכס המבצע עבודות בנייה, הריסה, שיפוץ או פירוק תכולת קבע, ומוציא פסולת בניין מחוץ לנכס.
6. "פסולת בניין" - כוללת, בין היתר, שברי בטון, בלוקים, קרמיקה, עץ, מתכת, גבס, ארונות ומטבחים קבועים, כלים סניטריים, דלתות, חלונות וכל רכיב קבוע שפורק במסגרת העבודה.
7. "אישור חריג" - אישור מפורש של מחלקת שפ"ע, שניתן מראש ובכתב בדואר אלקטרוני, ובו נקבעו אופן הפינוי, סוג וכמות הפסולת, המיקום, המועד וכל תנאי נוסף.
8. "אתר מורשה" - אתר לקליטה, למיון או למיחזור של פסולת בניין, המחזיק בכל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי דין.
9. "אשכול יו"ש" - אשכול רשויות יהודה ושומרון, לרבות המוקד וקבלני ההצבה והפינוי הפועלים מטעמו במסגרת המערך האזורי לפינוי פסולת בניין.
10. "מסלול ירוק" - הצבת מכולה ופינויה באמצעות המערך האזורי של אשכול יו"ש, בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה.
11. "מסלול רגיל" - הצבת מכולה ופינויה באמצעות קבלן פרטי שאינו פועל במסגרת המערך האזורי של אשכול יו"ש, בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה.
12. "אישור קליטה" - תעודת שקילה או אישור אחר מאתר מורשה, המעיד על סוג וכמות פסולת הבניין שהתקבלה בו מן הנכס.

כלל יסוד - איסור הוצאה וחובת הצבת מכולה

13. אין להוציא פסולת בניין אל מחוץ לנכס, להניחה במרחב הציבורי או להשליכה לפח אשפה, לפח האשפה הירוק, לפחי גזם וגרוטאות או בכל מקום אחר, אלא בהתאם לאישור שניתן לפי נוהל זה.
14. ברירת המחדל לפינוי פסולת בניין היא הצבת מכולה מאושרת ופינוי הפסולת באמצעותה לאתר מורשה, באחד משני המסלולים - מסלול ירוק או מסלול רגיל. לא יינתן אישור הצבה לבקשה שאינה עומדת בכל התנאים של אחד המסלולים.
15. סברתו של אדם כי מדובר בכמות קטנה של פסולת, או כי קיימת סיבה אחרת המצדיקה פינוי בדרך חלופית, אינה מהווה היתר לחרוג מחובת הצבת המכולה. כל עוד לא התקבל אישור חריג בדואר אלקטרוני, חובת הצבת המכולה עומדת בעינה.
16. הוראות נוהל זה, ובכלל זה חובת הפעולה באחד המסלולים, חלות בין שקיים היתר בנייה ובין שמדובר בעבודה או בשיפוץ שאינם טעונים היתר בנייה או טופס 4.

הליך הצבת מכולה

17. לפני תחילת הוצאת הפסולת ולפני הכנסת מכולה לתחומי היישוב, יש למלא טופס מקוון למחלקת שפ"ע, לציין בו את המסלול המבוקש (ירוק או רגיל), לצרף את המסמכים הנדרשים לאותו מסלול ולקבל אישור בכתב, בתיאום עם הפיקוח העירוני.

ת.ד. 15, מיקוד 90100, טלפון: 02-9969555, פקס: 02-9964277, קרית ארבע חברון
P.O.B. 15, Kiryat Arba Hebron 90100, Tel. 02-9969555, Fax: 02-9964277
www.kiryat4.org.il

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

18. במקרה של ביצוע עבודות המחייבות היתר בנייה, אחד התנאים לקבלת ההיתר יהיה הצגת אישור ההצבה בפני מחלקת ההנדסה ; ואחד התנאים לקבלת טופס 4 או תעודת גמר יהיה הצגת אישור על פינוי הפסולת לאתר מורשה בהתאם למסלול שנבחר.
19. בכל אחד מן המסלולים יצורפו לבקשה : פרטי המבקש והנכס ; תאריכי ההצבה והפינוי ; מיקום מוצע למכולה, מסומן על גבי קטע מתצלום אוויר או מן ההיתר ; היתר הבנייה שעל בסיסו מבוצעת העבודה, ככל שקיים, או הצהרה כי אין צורך בהיתר.
20. הכנסת המכולה דרך שערי היישוב, מיקומה, מועדי הצבתה ופינויה וכל תנאי בטיחותי או תפעולי יהיו כפופים לאישור שניתן בכתב.

מסלול ירוק - הצבה ופינוי באמצעות אשכול יו"ש

21. בבקשה במסלול ירוק יצורף, בנוסף למסמכים הנדרשים בכל המסלולים, אישור ההתקשרות עם אשכול יו"ש להצבת המכולה ולפינויה לאתר מורשה.
22. במסלול ירוק, המכולה מנוטרת ונמצאת במעקב באמצעים טכנולוגיים, ואשכול יו"ש אחראי לפינוי הפסולת לאתר מורשה בלבד ולהעברת אישור על השלמת הפינוי ועל כמויות הפסולת שנקלטו לידי המועצה. המבקש לא יידרש להמציא בעצמו אישורי קליטה.
23. המועצה ממליצה לתושבים ולקבלנים לפעול במסלול הירוק.

מסלול רגיל - הצבה ופינוי באמצעות קבלן פרטי

24. בבקשה במסלול רגיל יצורפו, בנוסף למסמכים הנדרשים בכל המסלולים, כל אלה :
    א. אישור התקשרות עם אתר מורשה לקליטת הפסולת - גם בעבודה או בשיפוץ שאינם טעונים היתר.
    ב. פרטי החברה שתוביל את המכולה.
    ג. רישיון עסק בתוקף של החברה המובילה.
25. במסלול רגיל ימציא המבקש למחלקת שפ"ע אישורי קליטה על כמויות הפסולת שהועברו לאתר המורשה, בתוך 14 ימים ממועד פינוי המכולה, ובכל מקרה לפני הגשת בקשה לטופס 4 או לתעודת גמר ככל שנדרשים. חובה זו חלה גם בעבודה או בשיפוץ שאינם טעונים היתר או טופס 4.
26. מחלקת שפ"ע רשאית לבחון את התאמת אישורי הקליטה להיקף העבודות ולמספר המכולות שהוצבו, ולדרוש הבהרות או מסמכים נוספים. לא הומצאו אישורי קליטה, או שעלה חשש לזיוף או לאי-התאמה, רשאית המחלקה, בנוסף לאמצעי האכיפה לפי נוהל זה, לסרב לבקשות הצבה נוספות של המבקש או של החברה המובילה עד להסדרת העניין.

בקשה לחריג בשל כמות קטנה או נסיבות מיוחדות

27. אדם הסבור כי כמות פסולת הבניין קטנה ואינה מצדיקה הצבת מכולה, או כי מתקיימות נסיבות מיוחדות אחרות, יפנה למחלקת שפ"ע מראש ויבקש אישור חריג. אין להוציא את הפסולת מן הנכס לפני קבלת תשובה בכתב בדואר אלקטרוני.
28. בבקשה יפורטו כתובת הנכס, פרטי המבקש, סוג הפסולת, הכמות המשוערת, מועד הפינוי המבוקש, צילום של הפסולת והדרך החלופית המבוקשת לפינויה.
29. הבקשה תיבחן על ידי מחלקת שפ"ע לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לנהלים הפנימיים, בין היתר בשים לב לסוג הפסולת, לכמותה, למצב המרחב הציבורי, לבטיחות ולאפשרויות הפינוי הקיימות. המחלקה רשאית לאשר את הבקשה, לדחותה או לדרוש הצבת מכולה.
30. באישור החריג רשאית מחלקת שפ"ע להתיר, לפי העניין ובתנאים שיפורטו באישור : השלכת פסולת מסוימת לפחי הגזם והגרוטאות המוצבים במרחב ; השלכת פסולת מסוימת לפח האשפה הירוק ; הוצאת הפסולת בבלות למקום מוסדר ובמועד שייקבע ; או דרך פינוי אחרת שתאושר.
31. אישור חריג יהיה אישי, חד-פעמי ומוגבל לסוג, לכמות, למקום ולמועד שנקבעו בו, ולא יהווה תקדים למקרה אחר. פנייה בעל פה, שיחת טלפון או עצם הגשת הבקשה אינן מהוות אישור. חל שינוי בכמות או בסוג הפסולת - יש לקבל אישור חדש או להציב מכולה.

מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

תנאי הצבה ופינוי מחייבים

32. אין להציב מכולה או להניח בלות במקום ציבורי ללא אישור בכתב. ההצבה לא תחסום כביש, מדרכה, חניה, מעבר הולכי רגל, גישה לרכב חירום, פתחי ניקוז או תשתיות.
33. יש לשמור את סביבת המכולה או מקום הפינוי נקיים, למנוע גלישת פסולת, אבק או מפגע בטיחותי, לכסות את הפסולת לפי הצורך ולהציב סימון ואמצעי בטיחות בהתאם לדרישת הפיקוח.
34. אין להשליך למכולה פסולת ביתית, גזם, חומרים מסוכנים או פסולת שאינה פסולת בניין. המבקש אחראי לניקוי המקום, לתיקון כל נזק שייגרם ולפינוי במועד ובאופן שאושרו.

אכיפה וקנסות

35. הוצאת פסולת בניין ללא אישור, השלכתה שלא כדין, הצבת מכולה או הנחת בלות ללא אישור, אי-פינוי במועד, פינוי לאתר שאינו מורשה, אי-המצאת אישורי קליטה במסלול רגיל או המצאת אישור כוזב - יטופלו באכיפה.
36. המועצה רשאית לדרוש פינוי מיידי, או לבצע את הפינוי בעצמה ולחייב את האחראי בעלויות הוצאות הפינוי, הניקוי ותיקון הנזקים.
37. שיעורי הקנסות לעוברים על הוראות נוהל זה יהיו בהתאם לחוק העזר העירוני "שמירת הסדר והניקיון התשמ"ה (1985), לחוקי העזר ולהוראות הדין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
38. הצבת מכולה, הוצאת פסולת בניין או הנחת בלה ללא קבלת אישור מראש עשויות לגרור קנס בשיעור של 900 שקלים חדשים, ובמקרה של עבירה נמשכת - 36 שקלים חדשים לכל יום שבו נמשכת העבירה, בכפוף להוראות הדין ולשיעורים התקפים במועד האכיפה.

בברכה,

נחמה בן יעקב
פיקוח ואכיפה
מועצה מקומית קרית ארבע